**Business France**

**77 Boulevard Saint-Jacques 75998 Paris Cedex 14**

**Mise en concurrence par consultation du marché**

**« Formations et coachings des collaborateurs de Business France »**

**CS N°25-06**

***JOUE N°a00e4e50­fa99­4815­a6b4­40e59ab34a81 ­- 01***

**Cadre de réponse technique (CRT)**

**Lot 1 : Développement des softs skills**

Le présent CRT comporte 5 pages numérotées de 1 à 5.

Conformément au règlement de la consultation joint, les points ci-dessous doivent être complétés par le candidat en respectant explicitement les indications suivantes :

Les réponses aux questions sont rédigées sur le présent document ;

* Interdiction de répondre aux questions suivantes sur un document annexe ou de joindre un document annexe ;
* Interdiction de modifier les critères du CRT ;
* Interdiction de modifier la trame du CRT ;
* Les réponses aux critères doivent être rédigées en français.

**Ce document a comme objet d’évaluer la valeur technique de l’offre évaluée à 60%.**

**Le CRT remplace le mémoire technique.**

## Critère 1 : Ingénierie et pédagogie (50%)

### Sous-critère 1 – Compréhension du besoin et contextualisation (20%)

Le candidat démontre, en reformulant sans paraphraser, sa compréhension du besoin et du contexte spécifique à Business France.

Il met en évidence la valeur ajoutée de sa réponse, est force de proposition, dans une logique d’enrichissement du cahier des charges.

### Sous-critère 2 – Méthodologie et conception (60%)

Le candidat présente sa démarche globale, décompose sa démarche en plusieurs phases et motive le choix de ses méthodes.

Le candidat présente l’itinéraire pédagogique détaillé pour les 5 jours (objectifs, programme, contenus, durée des séquences, méthodes pédagogiques employées, intervenants mobilisés, lieux pressentis, supports utilisés …)

Nous serons particulièrement attentifs au caractère innovant des partis-pris méthodologiques, la pertinence des contenus et des méthodes pédagogiques proposés, la qualité des supports de formation.

Le candidat présente son catalogue et propose des options supplémentaires.

### Sous-critère 3 - Livrables et coordination (20%)

Le candidat mentionne, pour chaque phase, le(s) livrable(s) qu’il produira (livrables pédagogiques et administratifs) en précisant le processus de validation et de restitution, en temps voulu, auprès du pilote interne du projet.

Une attention particulière sera portée au dispositif de suivi, d’accompagnement et d’évaluation proposé.

## Critère 2 : Equipe projet et expertise des formateurs (50%)

### Sous-critère 1 - Equipe projet (20%)

Le candidat décrit les collaborateurs / collaboratrices de l’équipe projet : leurs fonctions dans la mission, leurs domaines d’interventions, leurs expertises et leur éventuelle co-traitance ou sous-traitance.

### Sous-critère 2 - Expertise des formateurs (80%)

Le candidat renseigne, pour chaque formateur, le CV ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation de l’intervenant** | |
| **Prénom NOM** |  |
| **Rôle dans le projet** |  |
| **Formation initiale et continue** |  |
| **Expériences en matière de conception et d’animation de dispositifs de formation « soft skills »** (thématiques, populations cibles, nombre d’années …), expérience en matière d’animation en présentiel et à distance |  |
| **Références clients sur la thématique « soft skills »** (nom de l’entreprise, cordonnées de l’interlocuteur, description du projet, dates et volumétrie en termes de CA, ou nombre de personnes formées) |  |
| **Certifications obtenues à titre personnel** (MBTI, Disc, analyse transactionnelle …) |  |